

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e Data di nascita

MIRAULA SAVERIO
VIA VINCENZO LI MULI 102 - 90126, PALERMO (PA), ITALIA
3381881283

s.miraula@libero.it
s.miraula@tin.it

Italiana
Palermo (Pa) 22/ 01 / 1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro

Dal 1 agosto 2007

Segreteria generale del Comune di Villabate

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale
Segretario generale e Direttore generale e Datore di lavoro ex TU 81/2006
Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

• Date (da – a)

Dal 1° giugno 2006 al 31 luglio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segreteria convenzionata tra i Comuni di Caltavuturo-Scillato

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente Locale
Direttore - Segretario generale
Direttore Unione Val d'Himera Settentrionale

• Date (da – a)

Dal 11 Luglio 2002 a Agosto 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segreteria generale Comune di Misilmeri

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente Locale
Direttore - Segretario generale

• Date (da – a)

Dal 7 novembre 2005 al 31 maggio 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segreteria generale Comune di Palma di Montechiaro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente Locale
Segretario generale

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

• Date (da – a)

Dal 10 luglio 1975 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego Segretario generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 1969
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Montréal (Quebec – Canada)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Baccalaurèat ès Arts

- Date (da – a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, privato, costituzionale, penale, amministrativo; Economia politica; Diritto del lavoro;
Laurea in scienze politiche
- Date (da – a) 1974 - 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione – Provveditorato agli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche

- Date (da – a) 1974 -1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Prefettura di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per aspiranti segretari comunali

- Date (da – a) 1979 -1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Prefettura di Cremona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento e formazione per Segretari comunali
Con esami finali in data 13.02.1981 – punteggio conseguito 142/150

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Prefettura di Cremona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento e formazione per Segretari comunali per un totale di 120 ore
Con esami finali – punteggio conseguito prova scritta 75/90 – prova orale 49/50

- Date (da – a) Ottobre – novembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Gestione del territorio e dell'ambiente; Razionalizzazione e semplificazione delle procedure*
Esito esami finali “ ottimo “

- Date (da – a) Maggio –Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale “ Progetto Merlino “

- Date (da – a) Marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISDI - Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti di Lavori Pubblici, Forniture e Servizi – Dalla gara alla esecuzione del contratto

- Date (da – a) Ottobre – dicembre 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianificazione, Controllo e management dell'Ente Locale

- Date (da – a) Ottobre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – UN. LUISS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e gestione delle risorse umane

- Date (da – a) Gennaio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – UN. LUISS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Forme e tecniche di comunicazione

- Date (da – a) Ottobre – Novembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISDI -Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di Progettazione Comunitaria

- Date (da – a) Novembre 2005 – Marzo 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale –
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per Segretari Generali Idoneità alla fascia apicale A

- Date (da – a) 17 – 18 Ottobre 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL – Corso Aggiornamento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Aggiornamento su : Il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali

- Date (da – a) 22- 23 Maggio 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Aggiornamento su: Le società miste per la gestione dei Servizi Pubblici

- Date (da – a) 23 Settembre 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DAFNE s.r.l.-
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Aggiornamento su : La riforma Bassanini negli Enti Locali Siciliani

- Date (da – a) 19 -20 Dicembre 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL s.p.a.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Aggiornamento su: Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

- Date (da – a) 24 – 25 Settembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIEL s.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Aggiornamento su : La riforma del pubblico impiego negli EE.LL: Siciliani.

- Date (da – a) 5 – 6 Novembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATHENA s.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Aggiornamento su: La legge regionale n. 23/1998 di recepimento alla Bassanini:problematiche applicative

- Date (da – a) 13 – 20 – 21 Novembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL s.p.a.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Aggiornamento su: Bilancio, PEG e Controllo di gestione

- Date (da – a) 16 Novembre 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL s.p.a.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Aggiornamento su: Il Contratto Integrativo Decentrato per il personale degli EE.LL:

- Date (da – a) 24 – 25- 26 Novembre 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL s.p.a.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Formazione su : I Controlli Interni
Esami finali superati

- Date (da – a) Dicembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modalità di accesso, ruolo e competenze del Direttore Generale

- Date (da – a) Settembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di addestramento personale degli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Aggiornamento su : La verifica degli equilibri di bilancio ed il sistema dei controlli interni

- Date (da – a) Giugno 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dip. Funz. Pubblica / Formez - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Progetto su :
 - 1) La Missione istituzionale, definizione degli obiettivi negli indirizzi di programmazione per la definizione delle dotazioni organiche.
 - 2) La programmazione dei fabbisogni del personale.

- Date (da – a) 5 Ottobre – 14 Dicembre 2004; 21 febbraio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dip. Funz. Pubblica / Formez - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Progetto su :
 - 3) Modalità e contenuti della negoziazione nella contrattazione integrativa decentrata
 - 4) Dotazioni Organiche
 - 5) Le disposizioni della finanziaria 2005 in materia di personale ed organizzazione

- Date (da – a) 12 – 11 Novembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALFA - Verona

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al Seminario :
IL NUOVO LAVORO PUBBLICO DOPO LA RIFORMA BRUNETTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

ottima

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS

CONOSCENZA AVANZATA DI SOFTWARE DEDICATO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze

Dal Marzo 1993 al dicembre 1995

Componente della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Bagheria (Prov. PA) nominato con D.P.R. 11.03.1993.

Dal 2001 ad oggi:

Docente incaricato dal CERISDI - Palermo per corsi di formazione a dirigenti della Provincia di Palermo e a funzionari del Comune di Palermo ed incaricato nello staff di docenti per corsi di formazione nella Provincia di Napoli;

Docenze: Docente nel corso di formazione in materia di riforma delle autonomie locali, management locale, organizzazione, gestione del personale, procedimento amministrativo

Direttore Generale nei Comuni di Caccamo ; Misilmeri (Prov. PA); Vizzini (Prov. CT); Unione dei Comuni Val d'Imera (Prov. PA); Comune di Villabate

Datore di lavoro Comune di Villabate

Presidente del Nucleo di Valutazione nei Comuni di Caccamo; Misilmeri (Prov. PA) ; Vizzini (Prov. CT) ; Unione dei Comuni Val d'Imera) Prov. PA); Comune di Villabate

Presidente delegazione di parte pubblica nella contrattazione aziendale nei Comuni di Caccamo; Misilmeri (Prov. PA); Vizzini (Prov. CT); Palma di Montechiaro (Prov. AG); Comune di Caltavuturo e Scillato ; Unione dei Comuni Val d'Imera.; Comune di Villabate

Dal settembre 2003 al maggio 2004

Componente del CdA dalla Società di capitale pubblico " Metropoli Est " in rappresentanza del Comune di Misilmeri.

Dal 1975 al 1977:

Segretario E.C.A. nei Comuni di Capergnanica e Casaletto Ceredano (Prov. CR)

Dal 1980 al 1986:

Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione aut.ne Tribunale di Crema (Prov. CR)

Dal 25 settembre 1981 al 29 maggio 19821

Segretario II.PP.A.B. Asilo Infantile e Legato Ospitaliero Montani del Comune di Agnadello (Prov. CR) - aut. Prefetto di Cremona

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

9 febbraio 2010

NOME E COGNOME

Dott. Saverio Miraula