

**COMUNE DI VILLABATE  
PROV. DI PALERMO**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 22 DEL 06.04.2009**

**REGOLAMENTO  
SERVIZIO CIVICO**

---

## **ART. 1**

### **SCOPO DEL SERVIZIO**

Il Servizio Civico disciplinato dal presente Regolamento ha come scopo il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini, ex detenuti, ex tossicodipendenti e simili, disoccupati, che versano in grave stato di indigenza economica purchè siano idonei allo svolgimento di una attività lavorativa, consentendo l'erogazione agli stessi dell'ASSEGNO ECONOMICO previsto dal successivo art. 4, così sostituendo l'assistenza economica, fine a se stessa, con un servizio reso alla collettività e consentendo, altresì, all'assistito, di guadagnarsi dignitosamente il sostegno ricevuto.

In conseguenza, l'assistenza economica può essere concessa, in via straordinaria e con carattere residuale, solo ai cittadini impossibilitati ad accedere al servizio civico, comunque appartenenti a nuclei familiari disagiati.

## **ART. 2**

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Possono accedere al Servizio le donne e gli uomini di età compresa tra i 18 e i 65 anni, residenti, da oltre due anni, a Villabate e privi di occupazione, che versano in precarie condizioni economiche. L'accesso al Servizio è consentito, nell'anno, a uno solo dei seguenti componenti il nucleo familiare:

- 1) Capo famiglia disoccupato;
- 2) Donne con figli non coniugate, costituenti nucleo a sé;
- 3) Vedove senza pensione di reversibilità, costituenti nucleo a sé;
- 4) Donne il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia o per altre cause impedienti (detenzione, invalidità grave, diversamente abili, ecc...);
- 5) Donne nubili disoccupate costituenti nucleo a sé;
- 6) Uomini celibi disoccupati, costituenti nucleo a sé;
- 7) Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, ex T.D., ecc...) ove non diversamente assistiti.

Il requisito della residenza dovrà essere posseduto non solo al momento della presentazione dell'istanza, ma anche al momento della chiamata in servizio; pertanto verranno escluse le persone che pur residenti al momento della richiesta, non siano più residenti nel Comune di Villabate per emigrazione in altro comune.

## **ART. 3**

### **TIPOLOGIE DELLE ATTIVITA'**

Le attività socio-assistenziali previste da espletare col Servizio Civico sono volte essenzialmente a rimuovere situazioni di disagio socio-ambientale che, per svariati motivi di carattere individuale, sociale e familiare, impediscono l'armonico sviluppo della persona umana.

Le attività da effettuare mediante il Servizio Civico sono:

- custodia dei vari uffici comunali e scuole;
- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- servizio di pulizia di uffici comunali;
- supporto refezione scolastica;
- servizio di pulizia del paese;
- servizio di accompagnamento e vigilanza scuolabus comunale;

- ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio e agli eventi che potranno verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio civico, cui potranno essere assegnati i soggetti destinatari del beneficio.

L'assegnazione delle attività agli assistiti è effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali tenendo conto, fin dove possibile, delle esperienze lavorative degli stessi. L'accettazione da parte dell'interessato, delle attività assegnate è requisito fondamentale per l'accesso al servizio stesso.

#### ART. 4 MODALITA' D'ATTUAZIONE

L'espletamento del servizio, affidato in base al presente Regolamento, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato e trattandosi di attività a carattere meramente occasionale, le relative prestazioni non sono soggette ad I.V.A..

L'Amministrazione, nell'anno solare, assicurerà n. 4 turni trimestrali, ciascuno per non più di n. 30 addetti, di cui 25 unità da prelevare mediante scorrimento della graduatoria e n. 5 unità, da inserire ai sensi del successivo art. 14. Qualora la graduatoria si esaurisca prima della conclusione dell'anno, si procederà al riutilizzo della stessa.

Gli addetti non potranno, in alcun caso, svolgere prestazioni superiori a n. 3 ore giornaliere e 5 giorni settimanali.

L'orario è determinato in base alle esigenze del servizio.

Il compenso orario forfettario da corrispondere è pari a € 6,50.

L'assenza dal servizio non può superare il 30% delle ore lavorative mensili previste. Qualora tale limite fosse superato e non giustificato da idonea documentazione, l'interessato decadrà dall'incarico assegnatogli e sarà tempestivamente sostituito dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo graduatoria.

#### ART. 5 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per essere inseriti nella graduatoria, i cittadini interessati, dovranno, a seguito di avviso pubblico, presentare all'Ufficio Servizi Sociali apposita istanza, redatta su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra il 1° e il 31 ottobre di ciascun anno, a pena di esclusione. Nell'istanza dovranno essere dichiarati:

1. la composizione del nucleo familiare;
2. la residenza da non meno di due anni nel comune di Villabate;
3. lo stato di disoccupazione dei componenti il nucleo familiare;
4. la mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare del richiedente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- certificato ISEE dell'anno precedente completo di Dichiarazione Sostitutiva Unica per tutti i componenti il nucleo familiare rilasciato dai CAF;
- eventuali ulteriori documenti anche a richiesta dell'Ufficio, atti a comprovare particolari condizioni di bisogno;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento e del codice fiscale.

In caso di mancanza di parte della documentazione richiesta, la relativa integrazione dovrà essere presentata solo una volta ed entro sette giorni dalla ricezione della nota dell'ufficio competente, pena l'esclusione.

Al momento della chiamata per il servizio civico, l'interessato dovrà obbligatoriamente produrre il certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

La graduatoria, approvata con determina del Responsabile del Settore competente, sarà affissa all'albo Pretorio per 15 giorni e avrà validità per l'anno successivo alla sua redazione.

## ART. 6 ESAME DELLE ISTANZE

L'Ufficio di Servizio Sociale Professionale provvede, mediante costituzione di apposito gruppo di lavoro, all'esame delle istanze e alla formulazione della graduatoria da definire entro il 31 dicembre di ciascun anno e da approvare con determina del Capo Settore, pubblicata a norma di legge.

Il gruppo di lavoro sarà composto:

- \* dal responsabile del Settore Solidarietà Sociale che la presiede,
- \* da un Assistente Sociale,
- \* da un dipendente del Settore, addetto al servizio di che trattasi, che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

La valutazione delle domande, effettuata dal predetto gruppo di lavoro sulla base della documentazione prodotta, in via prioritaria terrà conto dello stato di bisogno risultante da relazione socio-economico-ambientale redatta dall'Assistente Sociale nel caso se ne ravvisi la necessità.

## ART. 7 CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli aventi diritto sarà compilata dal predetto gruppo di lavoro, nel rispetto dei seguenti criteri:

- |  |              |          |
|--|--------------|----------|
| a) Situazione familiare con forte rischio di esclusione ed emarginazione sociale per malattie, dipendenza, stato di estrema povertà e abbandono, su valutazione del Servizio Sociale Professionale | fino a punti | 6        |
| b) Nucleo familiare privo di uno dei coniugi (vedovanza, separazione)  |              | punti 6  |
| c) Persone sole prive di supporto familiare  |              | punti 6  |
| d) Nucleo familiare con presenza di detenuti o ex detenuti   |              | punti 5  |
| e) Nucleo familiare con presenza di minori o maggiorenni se studenti   |              | punti 2  |
| f) Presenza nel nucleo familiare di problemi di handicap di vario tipo dovuti a malattia o infortuni sul lavoro, documentati con certificazione medica;  |              | punti 2  |
| g) Reddito familiare ISEE - fino a € 3.000,00  |              | punti 10 |
| da € 3.001,00 a € 6.999,00   |              | punti 5  |
| da € 7.000,00 in poi   |              | punti 0  |

Nello stilare la graduatoria, in caso di parità di punteggio sarà data priorità a coloro i quali non hanno beneficiato del servizio civico nell'anno precedente; in caso di ulteriore parità si terrà conto della situazione reddituale dando precedenza alle persone con reddito ISEE inferiore e, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

## ART. 8

### PERDITA DEL DIRITTO/RINUNCIA/RECESSO

I soggetti ammessi all'espletamento del servizio civico che non si presentino entro 3 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'incarico, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, con conseguente perdita del diritto acquisito, salvo che entro lo stesso termine, in caso di gravi e giustificati motivi che saranno valutati dal Responsabile del Settore, non richiedano il rinvio al turno successivo.

Perderanno, altresì il diritto all'incarico coloro che per ingiustificati e non comprovati motivi, da certificarsi mediante presentazione di regolare certificato medico, si assenteranno dal lavoro per tre giorni consecutivi.

I prestatori d'opera possono in qualsiasi momento recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta. Ciò comporterà l'esclusione dal servizio per la restante parte dell'anno e dall'erogazione di un'eventuale assistenza economica.

Il Responsabile del Settore ha facoltà di revocare l'incarico qualora il servizio non venga svolto in modo dignitoso e rispettoso.

I prestatori d'opera e gli aspiranti presenti in graduatoria saranno licenziati o depennati dalla graduatoria in presenza di comportamenti aggressivi, prepotenti e offensivi nei confronti di amministratori e pubblici dipendenti.

## ART. 9

### CONTRATTO/DICHIARAZIONE ADDETTI SERVIZIO

L'espletamento delle attività previste dal Servizio Civico è subordinato alla stipula di un contratto specifico per tali attività; tale contratto, di natura privata, dovrà essere stipulato al momento della chiamata e conterrà apposita dichiarazione da parte del beneficiario nella quale lo stesso attesti di conoscere che l'attività prestata non può essere considerata "lavorativa", a nessun effetto di legge.

## ART. 10

### GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Servizi Sociali si occupa delle relazioni con gli altri uffici comunali al fine dell'inserimento delle persone da impiegare nel servizio civico. I responsabili dei rispettivi uffici in cui verranno impegnati i prestatori d'opera si occuperanno della compilazione del foglio presenze attestante l'effettiva attività svolta.

## ART. 11

### ASSICURAZIONE – CONTROLLI

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad assicurare gli assistiti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante la prestazione dell'opera, sia per la responsabilità civile nei confronti dei terzi.

## ART. 12 PAGAMENTO DELL'ASSEGNO ECONOMICO

Il pagamento dell'assegno economico previsto, non soggetto a ritenuta, sarà effettuato mensilmente, dall'Ufficio Finanziario, in base alla determinazione di liquidazione adottata dall'Ufficio Servizi Sociali.

L'assegno corrisposto, è equiparato all'intervento di assistenza economica erogato a soggetti in stato di bisogno, essendo l'attività espletata, volta esclusivamente al reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza.

## ART. 13 FINANZIAMENTO DELL'ASSISTENZA

Il finanziamento del Servizio Civico sarà assicurato, in sede di predisposizione di bilancio, tenuto conto delle disponibilità dell'Ente e del fabbisogno rilevato dall'Ufficio per l'anno precedente.

## ART. 14 FACOLTA' DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il Responsabile del Settore, ai sensi del precedente art. 4 comma 2°, ha facoltà di inserire, in base ad apposita relazione degli Assistenti Sociali del Comune e per ogni trimestre, un massimo di cinque persone che, a causa di eventi imprevisti e straordinari, (decesso di un familiare, improvvisa disoccupazione del capo famiglia, tossicodipendenza, detenzione di un familiare, separazione dei coniugi, ecc...) vengano a trovarsi in momentaneo stato di disagio socio-economico. Gli inserimenti potranno attivarsi anche a favore di soggetti presenti in graduatoria, le cui condizioni socio-economiche si siano repentinamente ed improvvisamente aggravate nel corso dell'anno; ciò escluderà il beneficio ad altro turno trimestrale del servizio nell'ambito dello stesso anno.

Sarà facoltà delle singole Commissioni Consiliari Permanenti prendere visione degli atti relativi all'avvio al lavoro delle persone presenti in graduatoria e di quelle segnalate.

## ART.15

L'Amministrazione Comunale può decidere di utilizzare la graduatoria del servizio civico per servizi aggiuntivi che si riterranno necessari ed urgenti nel corso dell'anno solare con assunzione di un numero maggiore di prestatori d'opera con le facoltà e percentuali di cui al capitolo 14, sempre che si preveda altro capitolo di spesa specifico per il nuovo intervento.

## ART. 16 ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire da gennaio 2010.