



*Comune di Villabate*

*Provincia di Palermo*

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N°1 DEL 09/01/2007**

## Sommario

Art. 1 - Finalità e criteri generali

Art. 2 - Organizzazione del servizio

Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 4 - Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 5 - Modalità di compartecipazione e di pagamento

Art. 6 - Ritiro dal servizio

Art.7 - Utilizzo scuolabus per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art.8 - Accompagnamento sullo scuolabus

Art.9 - Comportamento durante il trasporto

Art 10 – Autorizzazione

Art. 11- Verifiche funzionalità del servizio - reclami

Art. 12-.Rinvio alle normative vigenti

Art.13- Obblighi del Comune

Art. 14 -Entrata in vigore

**Art.1**

**Finalità e criteri generali**

Il servizio di scuolabus è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza. Utenti privilegiati sono coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze della loro abitazione.

Il servizio è svolto dal Comune di Villabate, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria (elementari)
- La scuola Secondaria di 1° Grado (medie).

Il servizio sarà erogato ai soli residenti del Comune di Villabate.

## **Art. 2**

### **Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Pubblica Istruzione, e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestato servizio di autista un dipendente dell'Amministrazione comunale, sia per mezzo di un servizio dato in appalto a ditta esterna.

Il servizio scuolabus viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e solo eccezionalmente pomeridiani.

## **Art. 3**

### **Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

L'Ufficio Pubblica Istruzione, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in presenza di situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del mezzo di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- Lontananza della residenza dall'edificio scolastico

- Data di presentazione della domanda

Sono comunque esclusi dal servizio coloro che si trovano ad una distanza dalla scuola, percorsa a piedi, inferiore a 500 metri.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per lo scuolabus e organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della raccolta all'uscita dalla scuola sino alla discesa dal mezzo, essendo da questo momento responsabile il genitore o la persona adulta delegata, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Ufficio Istruzione.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita (salvo al ritorno, nel percorso dall'edificio allo scuolabus) e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 10.

Nell'ipotesi di eventuali, successive, analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Pubblica Istruzione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Per le scuole dell'infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino e anticipatamente rispetto all'orario di uscita della scuola dell'obbligo.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve o altro), il normale servizio di scuolabus potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

#### **Art. 4**

#### **Modalità per l'erogazione del servizio**

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di scuolabus dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo entro il 15 settembre di ogni anno e comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico per il quale si richiede il servizio.

Nella richiesta occorrerà indicare:

- Generalità del genitore richiedente il servizio;
- Generalità dello scolaro fruente del servizio;
- Indirizzo e numero telefonico;
- Scuola e classe frequentata nell'anno scolastico di riferimento;
- Accettazione dell'orario e delle modalità del servizio come fornito;
- Dichiarazione liberatoria di esonero da qualsiasi responsabilità del Comune di Villabate senza riserva alcuna, per gli eventi dannosi subiti dagli alunni prima del loro ingresso a bordo del mezzo e subito dopo la discesa dell'alunno dal medesimo mezzo;
- Data e firma corredata da documento di riconoscimento valido;
- N.ro 2 foto dell'alunno.
- Dichiarazione della modalità scelta per il pagamento della tariffa dovuta per il servizio.

Con la sottoscrizione della domanda, la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettare tutte le condizioni e i modi previsti per il pagamento del servizio.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sul mezzo purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

La rinuncia al servizio scuolabus o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune, in caso contrario la quota andrà in ogni modo, corrisposta.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

## **Art. 5**

### **Modalità di compartecipazione e di pagamento**

L'Amministrazione Comunale, a parziale rimborso dei costi, fissa per ogni anno scolastico, conformemente alla normativa vigente, la quota di compartecipazione al costo del servizio di scuolabus, da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

La quota di compartecipazione potrà essere corrisposta con le seguenti modalità:

- in unica soluzione con pagamento annuale (entro la settimana successiva all'inizio dell'anno scolastico).
- In soluzione trimestrale (mesi di settembre,ottobre,novembre,dicembre)-(gennaio,febbraio,marzo)-(aprile,maggio,giugno) con pagamento all'inizio di ogni trimestre, entro il 15° giorno.

- In soluzione mensile, con pagamento all'inizio di ogni mese (entro il giorno 15).
- Per i mesi di settembre, dicembre e giugno, la somma da pagare deve essere considerata ridotta del 50%.
- Per le tariffe non corrisposte, e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, si potrà procedere alla sospensione del servizio e al recupero forzato con iscrizione nei ruoli coattivi.
- Eventuali assenze prolungate, solo se tempestivamente comunicate, comporteranno una riduzione proporzionale della tariffa dovuta.
- Nel caso in cui in un medesimo nucleo familiare si trovino più figli che usufruiscono del servizio di scuolabus, la tariffa relativa ai figli eccedenti il primo viene diminuita del 50%.
- Le richieste di esonero dal pagamento del servizio sono valutate sulla base dell'apposita attestazione ISEE, cui consegue relazione dell'assistente sociale, che accerti in via definitiva la possibilità di autorizzare l'esonero o la riduzione.

L'autenticità delle dichiarazioni delle richieste inoltrate, sarà accertata dall'Amministrazione Comunale, che perseguirà a norma di codice penale qualsiasi falsa dichiarazione.

Agli alunni diversamente abili, che rientrano nei criteri della Legge n.104/1992, è concesso il trasporto gratuito.

## **Art. 6**

### **Ritiro dal servizio**

I genitori degli alunni che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderanno più utilizzare il servizio di scuolabus, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione.

I genitori saranno tenuti al pagamento del servizio in base all'utilizzo fruito.

## **Art. 7**

### **Utilizzo scuolabus per attività scolastiche ed extra scolastiche**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con gli orari, mette il mezzo a disposizione nei limiti delle proprie risorse per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio Pubblica Istruzione che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

La richiesta di uscita didattica dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno sei giorni prima dell'uscita programmata.

## **Art. 8**

## **Accompagnamento sullo scuolabus**

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta, con personale fornito da ditta appaltatrice, in caso di servizio in appalto.

Il servizio di assistenza sullo scuolabus è volto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia. L'assistenza sullo scuolabus pur non essendo obbligatoria sarà di massima esteso anche ai bambini delle scuole elementari, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

L'Accompagnatore dovrà tenere un comportamento cordiale con gli alunni e sarà disponibile compatibilmente con il servizio per soddisfare esigenze rappresentate dai genitori o dal personale scolastico.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni, qualora sia prevista.

Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni delle scuole elementari e dell'infanzia saranno condotti all'ingresso degli edifici scolastici e consegnati ad un operatore scolastico ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.

L'Accompagnatore deve assicurarsi che i ragazzi entrati a scuola risultino poi presenti all'uscita ed è pertanto necessario che l'Autorità Scolastica segnali al competente servizio comunale eventuali uscite anticipate degli alunni, prelevati dai genitori.

## **Art. 9**

### **Comportamento durante il trasporto**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico e seguendo le disposizioni impartite per la loro sicurezza dall'Accompagnatore, e/o dall'autista in assenza dell'accompagnatore, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei confronti propri ed altrui da parte degli alunni, nonostante il richiamo all'ordine dall'Accompagnatore, senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, all'Ufficio Pubblica Istruzione che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

## **Art 10**

### **Autorizzazione**

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate per iscritto nel modulo di richiesta al servizio.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio di cui al presente regolamento e conferma o meno la autorizzazione per l'Accompagnatore alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore o delegato, sollevandolo al contempo da ogni responsabilità nel caso in cui non siano presenti alle fermate all'orario stabilito.

## **Art. 11**

### **Verifiche funzionalità del servizio - reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base al presente regolamento ed alla normativa vigente.

I reclami e/o le segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e provvederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione degli stessi.

## **Art. 12**

### **Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione vigente in materia.

## **ART.13**

### **Obblighi del Comune**

Il Comune ha l'obbligo di comunicare con determina del Responsabile del Settore competente, pubblicata prima dell'inizio dell'anno scolastico, gli orari in cui il servizio scuolabus verrà svolto e l'importo della retta mensile da pagare e le modalità di versamento.

## **Art. 14**

## **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore il 1° di febbraio 2007.