

# COMUNE DI VILLABATE

## Provincia di Palermo

### CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' FINALIZZATE A FAVORIRE IL PROCESSO DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE DI N. 7 GIOVANI DAI 14 AI 17 ANNI NEL CONTESTO SCOLATICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO

#### Articolo 1

##### Finalità

L'appalto ha per oggetto l'attività di formazione per N. 7 giovani di età compresa fra i 14 e i 17 anni mediante:

- Sostegno scolastico favorendo il processo di inserimento e di integrazione nelle strutture scolastiche ed educative;
- Iniziative volte alla prevenzione del disadattamento e della devianza minorile realizzando opportuni inserimenti formativi nel contesto lavorativo territoriale di appartenenza;
- Assistenza ai minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria mediante recupero e reinserimento nella vita sociale di minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Lo scopo generale del servizio è pertanto quello di contrastare l'abbandono precoce dei processi di istruzione e formazione da parte dei minori provenienti da famiglie a basso reddito e/o a rischio di devianza attraverso l'erogazione di voucher a supporto di un Progetto Educativi/Formativo individualizzato.

Il presente capitolato regola i rapporti tra il Comune e la Ditta affidataria circa il servizio da erogare e le relative modalità di attuazione.

#### Articolo 2

##### Caratteristiche dell'appalto

Importo complessivo dell'appalto € **22.848,00 oltre IVA al 4%** così suddiviso:

Importo a base d'asta € **2.370,88** sul quale effettuare il ribasso;

Spesa per il personale impegnato e i soggetti beneficiari € **20.477,12** (spesa incompressibile) .

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata nel seguente modo:

##### 1. Prezzo

**punti max 30**

Il prezzo posto a base d'asta è di € **2.370,88** al netto di IVA relativo alle spese per gli oneri di gestione per il buon funzionamento del servizio a carico dell'aggiudicatario, escluse le spese per il personale.

All'offerta con il ribasso d'asta più basso verranno assegnati il massimo dei punti previsti per il prezzo (punti 30), alle altre saranno assegnati punteggi determinati in proporzione sulla base della seguente formula:

**30 : M = X : N**

$$X = \frac{30 \times N}{M}$$

**M : ribasso maggiore**

**M**

**N : ribasso da ponderare**

##### 2.Capacità tecnica,organizzativa,progettuale: Criteri per la valutazione dell'offerta- Modalità di assegnazione punteggi

**punti max 70**

1) Progetto operativo

**max punti 30**

2)Impiego di operatori e/o figure diverse da quella prevista

**max punti 10**

3) Proposte migliorative rispetto alle attività richieste

**max punti 30**

1	Progetto operativo che sinteticamente (max 5 fogli A4) descriva le attività che verranno poste in essere al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente appaltante; organizzazione delle attività con eventuali proposte innovative.	<b>max punti 30</b>
2	Figure professionali offerte diverse da quelle previste per il servizio: si attribuiscono punti 5 per ogni figura offerta.	<b>max punti 10</b>
3	Attività migliorative proposte in aggiunta a quelle richieste dal capitolato, che siano finalizzate ad un concreto supporto al minore e alle sue necessità. Punti 10 per ogni proposta migliorativa del servizio.	<b>max punti 30</b>

### **Articolo 3 Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di mesi 6 e sarà rivolto a n. 7 minori in gravi condizioni di disagio sociale e con scarsa frequenza scolastica..

### **Articolo 4 Oggetto ed obiettivi delle attività**

Il servizio è finalizzato:

- All'attivazione di un'azione sinergica con le scuole al fine di consentire al giovane che magari ha abbandonato anzitempo il percorso scolastico di potere essere aiutato a riprendere le attività scolastiche con un reale supporto.
- Alla promozione ed attivazione di processi di accompagnamento del giovane nel percorso formativo sostenendolo anche economicamente al fine di prevenire gravi forme di emarginazione sociale.
- Al sostegno anche economico di iniziative ed attività ritenute utili a rafforzare le abilità, i saperi e le competenze del giovane.
- Alla promozione di comportamenti responsabili orientati alla progettualità individuale e di comunità.
- Alla promozione della cultura della legalità e al rispetto degli altri.

L'Amministrazione comunale, per il tramite della propria assistente sociale, provvederà a selezionare i 7 giovani beneficiari del progetto di che trattasi avvalendosi anche delle segnalazioni provenienti dalla scuola e dall'Autorità giudiziaria.

I nominativi verranno comunicati alla cooperativa sociale aggiudicataria del servizio che procederà ad attivare un processo di conoscenza dei bisogni dei giovani seguito dalla messa in atto delle varie azioni che specificatamente dovranno fare riferimento all' eventuale completamento dell'obbligo scolastico e alla formazione e inserimento lavorativo presso aziende e realtà economiche locali che terrà conto delle attitudini del minore.

A ciascun beneficiario selezionato verrà attribuito un voucher dell'importo di € 1.280,00 erogato dall'impresa aggiudicataria del servizio che prende in carico il giovane, per l'attuazione del piano di spesa definito all'interno del progetto individualizzato per ogni singolo soggetto.

L'inserimento lavorativo della durata indicativa di mesi 4 per 40 ore mensili sarà supportato dall'erogazione di un voucher mensile di € 320,00 per complessive € 1.280,00 in modo tale da consentire una gratificazione economica finalizzata all'acquisizione di piena responsabilità sviluppando in loro consapevolezza delle proprie potenzialità e delle opportunità presenti nel territorio.

### **Articolo 5 Personale impiegato**

Tutte le attività di cui sopra verranno realizzate dal seguente personale:

N. 1 Assistente sociale coordinatore per n. 3 ore a settimana per l'intera durata del progetto.

N. 2 educatori o insegnanti per 6 ore a settimana per l'intera durata del progetto.

N.2 tutor-psicologi per 3 ore a settimana ciascuno per mesi 6.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento della prestazione professionale sia durante il percorso da effettuare, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

#### **Articolo 6 Quadro economico**

N.	Qualifiche	Costo orario	Ore mensili	Mesi	Totale
1	Psicologo	€ 25,40	12	6	€ 1.828,80
7	Soggetti interessati	€ 8,00	40	4	€ 8.960,00
2	Educatori professionali	€ 20,94	24	6	€ 6.030,72
2	Tutor-Psicologi	€ 25,40	12	6	€ 3.657,60
<b>TOTALE</b>					<b>€ 20.477,12</b>

Per quanto attiene alle spese di funzionamento relative all'acquisto di materiale didattico a dotazione individuale e collettiva oltre ad assicurazioni e oneri di gestione in genere si prevede l'importo di € 2.370,88 come spesa comprimibile e quindi a base d'asta soggetta a ribasso.

#### **Art. 7 Cauzione definitiva**

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere versata nei modi di legge, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, cauzione definitiva; se prestata mediante fidejussione assicurativa, la relativa polizza dovrà recare apposita clausola di esigibilità a semplice richiesta del Comune senza obbligo di preventiva escussione dell'appaltatore.

L'importo del contratto, in relazione a tutto quanto previsto nel presente disciplinare, e' individuato dall'offerta formulata dalla ditta che risulterà aggiudicataria.

#### **Art.8 Obblighi per l'aggiudicatario**

*(Tracciabilità finanziaria ex art 3. Legge 13 Agosto 2010, n 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n 187 )*

L'aggiudicatario è obbligato a tutti gli adempimenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 , n 136 e s.m.i. ,pena la risoluzione del contratto.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati , anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari connessi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato rispetto del descritto obbligo, determina la nullità assoluta del contratto.

#### **Art. 9 Obblighi assicurativi e previdenziali**

L'impresa aggiudicataria è obbligata, durante l'esecuzione del contratto, al rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti e dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. In caso di inottemperanza agli obblighi testè precisati, accertati dalla stazione appaltante o ad essa segnalati dagli Istituti Previdenziali e dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia

dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate sarà effettuato dopo che la stessa avrà regolarizzato la propria posizione, comprovata da apposita attestazione D.U.R.C. rilasciata dagli Istituti Previdenziali. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento di danni.

## **Articolo 10 Obblighi a carico della Ditta**

La ditta aggiudicataria dovrà:

- a) Comunicare, per iscritto, l'elenco nominativo degli operatori che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio in argomento completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio e professionali per il servizio da espletare, certificazione di idoneità fisica, orario settimanale di servizio degli stessi;
- b) Contrarre polizza assicurativa ( infortuni e R.C.A) per tutte le attività che si svolgeranno durante il semestre previsto dal progetto e per danni che possono derivare agli operatori o causati agli utenti durante il periodo contrattuale. Detta polizza dovrà essere costituita esclusivamente a garanzia del presente appalto e non dovrà essere cumulativa di altri analoghi appalti gestiti presso altri Enti. Dovrà altresì osservare le disposizioni di legge vigenti in materia di assicurazione obbligatoria, esonerando il Comune da ogni responsabilità sia verso gli utenti che verso gli operatori;
- c) Assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, ai sensi del'art.2049 del Codice Civile;
- d) Applicare nei confronti del proprio personale dipendente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali vigente nel periodo contrattuale, nonché di osservare le norme derivanti dalle leggi relative agli obblighi assicurativi previdenziali ed assistenziali.

L'Amministrazione comunale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti delle unità lavorative impiegate dalla Ditta aggiudicataria, fermo restando l'obbligo per la Ditta a curare detti inadempimenti nei modi e nei termini di legge.

## **Articolo 11 Controlli – Penalità – Revoca**

L'Amministrazione comunale, si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio per il tramite del proprio S.S.P.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento delle mansioni.

Ai fini dell'applicazione delle penali e/o dell'eventuale revoca dell'affidamento le responsabilità riguardanti le inadempienze saranno attribuite alla Ditta affidataria sia che esse siano imputabili direttamente alla ditta stessa, sia che esse siano riferite al personale assegnato.

A titolo esemplificativo si elencano le principali inadempienze sanzionabili alla Ditta affidataria:

- a) Carenze organizzative e gestionali del servizio comportanti disservizi (es. mancata o intempestiva sostituzione del personale addetto entro un giorno) – Penale € 100,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente;
- b) Inadempienze degli operatori nel comportamento e nel servizio – Penale € 100,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inadempienza;
- c) Comportamento scorretto o sconveniente sotto il profilo relazionale e deontologico degli operatori nei confronti degli utenti, dei docenti o degli altri operatori – Penale € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente.

L'applicazione delle eventuali ammende sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza, effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente. Avverso la contestazione, l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa.

Spetterà al Responsabile del Settore competente, tenuto conto delle controdeduzioni formulate dall'aggiudicataria, comminare o meno la penalità.

Il pagamento della penale deve essere effettuata dalla ditta affidataria entro 30 giorni dalla comunicazione del Comune da inoltrarsi mediante lettera raccomandata A/R. Decorso inutilmente tale termine il Comune si avvarrà sulla cauzione prestata, con conseguente obbligo della ditta di integrare l'ammontare della cauzione. Il Comune potrà, inoltre, rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese di indizione di nuova gara a seguito di revoca dell'affidamento e quindi di risoluzione del contratto.

Saranno motivi di revoca dell'affidamento per inadempimento le seguenti ipotesi:

- a) Gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio, previo diffida;
- b) Interruzione del servizio con pregiudizio per i soggetti beneficiari del progetto;
- c) Mancata applicazione del contratto nazionale di settore e delle normative territoriali.

## **Articolo 12** **Modalità di Pagamento**

Il primo pagamento delle spettanze dovute si effettuerà previo acquisizione dei contratti di lavoro che la ditta aggiudicataria avrà stipulato con i singoli operatori.

Il corrispettivo per il trattamento economico degli operatori verrà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte e nel limite delle ore impegnate.

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 60 giorni dal ricevimento al protocollo generale del Comune della fattura emessa sulla scorta delle certificazioni della presenza mensile degli operatori e dei bambini ad ognuno affidati sottoscritte dal Presidente e/o legale rappresentante della cooperativa sociale aggiudicataria.

Dovranno essere prodotti altresì:

- ❖ Relazione mensile predisposta dall'impresa concessionaria;
- ❖ Schede singole per ogni minore con le attività poste in essere. Il tutto dovrà essere debitamente firmato dallo psicologo coordinatore. Le prestazioni prive delle firme non saranno liquidate.
- ❖ Cedolini di stipendio debitamente firmati dagli operatori per l'espletamento del servizio;
- ❖ Copia di modello DM INPS riferito all'appalto in oggetto nella considerazione che l'appalto è soggetto all'art.2 della L.R.15/2008 e mod. F.24.

Il pagamento si intende effettuato alla data del mandato di pagamento emesso dall'ufficio di Ragioneria del Comune.

Il corrispettivo, derivante dall'aggiudicazione, sarà comprensivo di ogni onere ricorrente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, ivi inclusi gli emolumenti al personale, gli oneri assicurativi, previdenziali e antinfortunistici, i costi di gestione e ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura compresa, in particolare, la sostituzione del personale assente per congedo ordinario e/o straordinario.

## **Articolo 13** **Divieto di cessione**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere e gestire direttamente l'appalto ed è espressamente vietato sub-concedere ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

## **Articolo 14** **Spese contrattuali**

Sono a carico dell'impresa appaltatrice tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

## **Articolo 15** **Foro competente**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e l'impresa sarà di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Palermo).

## **Articolo 16**

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Rosa Maria Marciànò