

COMUNE di VILLABATE
SETTORE URBANISTICA

DISCIPLINARE DI GARA

GESTIONE TECNOLOGICA INTEGRATA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA
ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE.

CODICE C.I.G.: 3463616A55 CODICE C.U.P.: I68C1000000004

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
PRESELTA.**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n°27 del 17/3/2010, esecutiva ai sensi di legge, e della successiva Determinazione del Capo Settore Urbanistica n°102 del 21/7/2010, la Scrivente Stazione appaltante intende procedere all'affidamento del servizio in epigrafe indicato ed analiticamente descritto nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'affidamento avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art 55 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del medesimo D.Lgs., da valutarsi, da parte di una Commissione appositamente nominata in conformità a quanto previsto dall'art. 84 dello stesso Decreto, secondo gli elementi ponderali di valutazione di seguito elencati e descritti nel C.S.A..

L'affidamento si configura, ai sensi dell'art.14 del Codice dei Contratti di cui al richiamato D. Lgs come appalto misto di lavori, servizi e forniture che prevede, in modo prevalente, il servizio di gestione, manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione comunale.

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.

L'importo a base di gara dell'appalto, determinato ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. assumendo a base di calcolo le sottoelencate voci, è di **€7.790.635,40, oltre I.V.A.** di cui:

- a) **€161.682,17** annui per spesa storica per la fornitura di energia elettrica nell'ultima annualità;
 - b) **€ 68.906,70** annui per esercizio e manutenzione ordinaria;
 - c) **€158.942,90** costo annuo per investimenti in F.T.T.;
- € 389.531,77 Spesa complessiva annua oltre IVA

La durata dell'appalto è stabilita in anni 20 (VENTI) decorrenti dal verbale di consegna degli impianti.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti indicati al successivo **ART. 4**, costituiti da imprese singole, o riunite o consorziate ai sensi degli art. 35 e 36 del medesimo D.Lgs., nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui al comma 1, lett. f-bis) del richiamato art.34.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), ai sensi dell'art. 36, comma 5, e dell'art. 37, comma 7, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara a pena dell'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato e dell'applicazione dell'art.353 del Codice Penale.

Ai sensi del medesimo comma 7 del richiamato articolo 37 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti

ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Parimenti si richiama l'attenzione sul divieto che opera i sensi del comma 9 dello stesso articolo e sulle conseguenti sanzioni previste dal successivo comma 10.

In caso di partecipazione in associazione temporanea, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. Queste ultime dovranno specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese. Le stesse dovranno dichiarare di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In caso di referenze riferite ai servizi eseguiti in R.T.I. ciascuna impresa potrà indicare tutto l'importo riferito ai predetti servizi solo se, nell'ambito degli stessi avrà ricoperto il ruolo di capogruppo e svolto ruolo di coordinamento; le mandanti invece potranno indicare l'importo corrispondente alla parte di servizio da loro eseguito.

Per poter essere ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale:

- a.1 insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo; forme di controllo di cui art. 2359 del codice civile con altri Concorrenti partecipanti alla gara; partecipazione plurima alla gara secondo quanto previsto agli artt. 11 c. 6, 36 c. 5, 37 c.7 del D. Lgs. 163/06 ss.mm.ii.; unico centro decisionale in capo a diversi concorrenti (titolari, legali rappresentanti e/o direttori tecnici in comune) ai sensi art. 34 c. 2 D. Lgs. 163/06 ss.mm.ii.;
- a.2 insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis), co. 14, della legge n. 383 18.10.2001, come modificato dalla Legge 22.11.2002, n.266;

b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia presso cui il soggetto ha sede per le attività di gestione integrata degli impianti di pubblica illuminazione previste dal presente appalto e con l'abilitazione ex art.1 Legge 46/90 lettera a).

Nel caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione per la suddetta attività in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli all. XI, A, B, C del D. Lgs.vo n°163/2006 e ss.mm.ii. da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Nel caso di fornitore appartenente a Stato membro che non figura nel suddetto allegato vedi art.39, comma 3, del già richiamato D. Lgs.vo n°163/2006 e ss.mm.ii.;

c) Requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria

- c.1 aver realizzato, negli ultimi 3 (tre) esercizi, un fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 7.790.635,40, oltre I.V.A.
- c.2 aver realizzato, negli ultimi 3 (tre) esercizi, un importo in servizi di gestione degli impianti di pubblica illuminazione risultante per attività diretta o indiretta non inferiore ad € 4.000.000,00; in caso di A.T.I. o di Consorzio il requisito potrà essere posseduto da parte del Raggruppamento nel suo complesso.

d) Requisiti inerenti la capacità tecnica professionale:

- d.1 Essere risultati aggiudicatari, o avere in corso di esecuzione almeno tre servizi di gestione d'impianti di pubblica illuminazione con fornitura di energia elettrica di almeno 3.000 punti luce per ciascun servizio; in caso di ATI o di Consorzio, i requisiti potranno essere posseduti da parte del Raggruppamento nel suo complesso. Per le mandanti è sufficiente la dimostrazione di avere in corso un servizio di gestione identico a quello succitato.
- d.2 certificazione S.O.A. per la Ctg. OG10 classifica IV.
- d.3 possesso di certificazione emessa da organismo conforme alla serie di norme europee UNI CEI EN 45000, di adeguamento dell'azienda al sistema di garanzia della qualità in ottemperanza alle norme europee UNI EN ISO 9001:2000.

I **requisiti di carattere generale** ed i **requisiti di idoneità professionale** di cui alle precedenti **lett. a) e b)** devono essere posseduti, **a pena d'esclusione**, da tutte le imprese, a qualsiasi titolo, partecipanti alla gara.

I **requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria, lett. c), e la capacità tecnica lett. d) (d.1 – d. 2)** devono essere posseduti, nel caso di concorrenti costituiti ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs, n°163/2006 e ss.mm.ii., nella misura di cui all'art. 92 del D.P.R. n°207/2010.

Il requisito di cui alla **lett.d) d.3** inerente la certificazione di qualità deve essere in ogni caso posseduto, a pena d'esclusione, da ogni componente il raggruppamento.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione da presentarsi a corredo della stessa secondo le modalità appresso indicate, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **16/12/2011** al seguente indirizzo: Settore Urbanistica del Comune di Villabate viale Europa n 142 VILLABATE.

E' altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, dalle ore **08:30** alle ore **12,00, ad esclusione del sabato, all'Ufficio Protocollo** presso la Sede Municipale sita in **Viale Europa n 142 – Villabate**, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato o con chiusura ermetica, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della gara medesima.

In ogni caso, qualunque sia la modalità prescelta, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La prima seduta pubblica durante la quale avranno luogo le operazioni descritte al successivo art. 7 del presente disciplinare si terrà alle ore **10.00** del giorno **22/12/2011**. Alla suddetta seduta potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine suddetto, che non riportino sul frontespizio l'esatta indicazione del mittente e l'oggetto della gara, che non siano sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il plico così pervenuto deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, (tre) buste, a loro volta sigillate con ceralacca o con chiusura ermetica e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

- **“A - Documentazione Amministrativa”;**
- **“B - Documentazione Tecnica;**
- **“C - Offerta e documenti economici”.**

e, nel caso in cui ne ricorrano le circostanze, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 2, lett. b), del D. lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., una eventuale quarta busta recante la dicitura **“Busta D - Documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta”**.

Nel Plico **“A - Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, con annessa dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato **Sub 1** al presente disciplinare, dovendosi in ogni caso rendere, **a pena d’esclusione**, tutte le dichiarazioni in tale modello riportate.

La domanda deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente nel caso di concorrente singolo.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del titolare o del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

Alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d’esclusione, copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di concorrente di cui all’art.34, comma 1, lett. d), e), f), del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., la domanda deve essere prodotta, sempre a mezzo dell’all. sub 1, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, il gruppo europeo di interesse economico.

Nel caso di concorrente di cui alle lett. b) e c) dell’art.34, comma.1, del D. lgs.vo 163/2006 e ss.mm.ii. la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta dal legale rappresentante del Consorzio nonché, per la parte relativa ai requisiti di carattere generale, ivi comprese le ulteriori dichiarazioni prescritte, dalla/e consorziata/e per le quali il Consorzio partecipa.

N.B.: in uno alla suddetta istanza le **Associazioni Temporanee di Imprese** ed i **Consorzi** dovranno altresì presentare:

- **le associazioni temporanee di imprese e consorzi** di cui all’art. 34, co. 1, lett d) ed e), D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., **non ancora costituiti**: apposita dichiarazione contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Detta dichiarazione dovrà, altresì, recare, a pena di esclusione, sia, dove del caso, la specificazione del tipo di associazione che si intende costituire, sia le rispettive quote di partecipazione al raggruppamento stesso, con contestuale impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici.

Detta dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese interessate;

- **le associazioni temporanee di imprese formalmente costituite**: originale, o copia autenticata o auto-dichiarata conforme ai sensi degli art. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, del mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura al legale rappresentante della impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. È ammessa la presentazione, con le medesime modalità, sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

- **i consorzi**: originale, o copia autenticata o auto-dichiarata conforme dell’atto costitutivo e degli eventuali atti modificativi;

- **i consorzi** di cui all’art. 34, co. 1, lett. e), D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., **formalmente costituiti**: copia autocertificata conforme della delibera dell’Organo statutariamente competente, indicante l’impresa consorziata con funzioni di capogruppo;

2) dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, co. 1, lett. b) e c) ed m- ter), del D.Lgs. n. 163/06 in riferimento a:

a) direttore/i tecnico/i

b) tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitale, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la ditta se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile.

Tale dichiarazione dovrà essere resa, debitamente sottoscritta, da ciascuno dei suindicati soggetti - utilizzando preferibilmente il modello di auto-dichiarazione allegato **Sub 2** al presente disciplinare dovendosi, in ogni caso, rendere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel modello del suddetto allegato ed essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Tale dichiarazione dovrà essere resa anche dai suddetti soggetti eventualmente cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando (utilizzare preferibilmente **all. Sub. 3**) e, qualora ciò non fosse possibile, (per irreperibilità, decesso o rifiuto del soggetto interessato) essa dovrà essere resa, con le modalità di cui all'art.47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (utilizzare preferibilmente l'**all. Sub. 3-bis**).

3) documento attestante la prestazione di una cauzione provvisoria di € 155.812,70 (Euro centocinquantacinquemilaottocentododici/70) secondo quanto prescritto dall'art. 75, del D.Lgs. n°163/2006 e successive modificazioni, in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10.06.1982, n°348.

Il suddetto documento deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente ed il contraente deve essere comunque individuato per il soggetto che effettivamente concorre.

In tal caso il concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

Detto impegno deve essere valido per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui il concorrente intenda prestare la predetta cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o fideiussione rilasciata da Intermediari finanziari il documento rilasciato dall'Istituto bancario o assicurativo o dall'Intermediario finanziario dovrà, **a pena d'esclusione**, essere conforme allo "Schema Tipo 1.1" approvato con D.M. 12 marzo 2004 n°123, pubblicato nel Supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n°109 dell'11/05/2004 pag. 9.

Nel caso di fideiussione bancaria questa dovrà essere rilasciata da istituto di credito o banca autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n° 385.

Nel caso di fideiussione prestata con polizza assicurativa questa dovrà essere rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. 13/02/1959, n°449 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso la cauzione sia prestata mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario questi deve essere iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n° 385, e deve svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Pertanto, il documento in questione dovrà essere corredato da apposita autorizzazione rilasciata dal suddetto Ministero ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n°115 del 30/3/2004.

4) ricevuta del versamento del contributo **di euro 200,00 (euro duecento/00)** da corrispondere all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, da effettuarsi con le modalità riportate nell'avviso del 03.11.2010 dell'A.V.C.P.:

- per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dal 1 maggio 2010 è comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in **originale** all'offerta.

In caso di **Associazione Temporanea di Imprese** o Consorzio ordinario di concorrenti il versamento dovrà essere effettuato dal soggetto indicato come **Capogruppo**.

5) Attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione **SOA**, di cui all'art.60 e seguenti e all'allegato A del D.P.R. n. 207/2010 in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione per la categoria **OG10, classifica IV**, corredata dalla certificazione relativa all'intero sistema di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

In caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le attestazioni dovranno essere prodotte singolarmente da ogni soggetto costituente l'associazione. In caso di Consorzi le attestazioni dovranno essere prodotte singolarmente dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio partecipa.

6) Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, da rendersi anche, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia sottoscritta dai soggetti interessati, con dichiarazione in calce che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, e accompagnata da copia del documento d'identità, per ciascuno dei seguenti soggetti:

- del titolare e direttore/i tecnico/i (se diverso dal titolare) se trattasi di ditta individuale;
- del/i direttore/i tecnico/i e di tutti i soci se trattasi di s.n.c.;
- del/i direttore/i tecnico/i e di tutti i soci accomandatari se trattasi di s.a.s.;
- del/i direttore/i tecnico/i e da tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, procuratori, institori se trattasi di ogni altro tipo di società, cooperativa o consorzio;
- di tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, procuratori, institori in qualsiasi forma giuridica è costituita l'impresa partecipante;
- del/i eventuali soggetti cessati dalle suddette cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando. *(N.B. sono considerati cessati anche i soggetti, amministratori e direttori tecnici, che nel triennio antecedente la pubblicazione del bando rappresentavano altra azienda o rami di azienda acquisiti dal partecipante).*

Nel caso in cui risulti pronunciata, a carico dei soggetti cessati dalle suddette cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, una sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, l'impresa dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore), con la quale si dichiara che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

7) Dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato modello **Sub 4**)

- di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi un fatturato globale di impresa non inferiore ad €7.790.635,40;
- di aver realizzato, negli ultimi 3 (tre) esercizi, un importo in servizi di gestione degli impianti di pubblica illuminazione risultante per attività diretta o indiretta non inferiore ad € 4.000.000,00;
- di essere risultati aggiudicatari, o di avere in corso almeno tre servizi di gestione d'impianti di pubblica illuminazione con fornitura di energia elettrica di almeno 3.000 punti luce ciascuno.

Avvertenze:

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti, devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti ed essere prodotte nelle forme indicate dal bando e dal disciplinare.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Si precisa che l'omissione e/o la incompletezza della documentazione, delle dichiarazioni o dei certificati richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, salvo che la Commissione di valutazione, ove ne ricorrano le condizioni, decida di avvalersi dell'art. 46 del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni rese possono essere verificate dalla Stazione Appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova. L'aver reso dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

All'interno del Plico "A - Documentazione Amministrativa" non dovrà essere contenuto nessun altro documento oltre quelli sopra elencati.

In particolare si avverte che l'eventuale rinvenimento all'interno di tale busta di documenti o elaborati economici costituirà motivo di esclusione.

AVVALIMENTO (art. 49 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii.)

Si richiama l'attenzione degli operatori che intendono concorrere avvalendosi, così come consentito dall'art.49 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., dei requisiti di un altro soggetto, su quanto prescritto dal medesimo art. 49 in ordine alla documentazione, propria e dell'impresa ausiliaria, che deve essere presentata.

Nel Plico "B – OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) Progetto del servizio

Il progetto del servizio dovrà descrivere esaurientemente le modalità che la ditta offerente intende adottare per l'espletamento del servizio e dovrà essere redatto per capitoli aventi gli stessi titoli sotto proposti.

A1) modalità di gestione, piani di manutenzione, risorse umane, attrezzature, strumenti di comunicazione:

- illustrare compiutamente le modalità di espletamento del servizio di gestione e manutenzione proposto, fornire esaurienti informazioni relativamente al modello gestionale adottato, nonché all'utilizzo di un supporto informatico per le manutenzioni;
- precisare le modalità di espletamento del servizio richiesto, l'organico del personale, le dotazioni, le strumentazioni e le attrezzature, descrivendo il servizio di reperibilità e di pronto intervento proposto ed ogni notizia utile a caratterizzare la qualità del servizio da rendere, indicando le risorse umane, tecniche ed organizzative addette agli interventi di gestione e manutenzione degli impianti oggetto di affidamento, od installati ai sensi del Capitolato;
- precisare, per quanto attiene alle operazioni manutentive ordinarie, programmate preventive e straordinarie che dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal C.S.A., mediante appositi disciplinari manutentivi le caratteristiche, le modalità e la periodicità degli interventi previsti per la conservazione in piena efficienza degli impianti per tutta la durata dell'appalto;

Il capitolo A1) dovrà contenere inoltre anche la descrizione complessiva dell'organizzazione della Ditta e l'elenco delle principali risorse umane e tecniche disponibili; per le risorse non di proprietà ma disponibili ed inequivocabilmente messe a disposizione della ditta offerente dovrà essere indicata prova certa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

A2) assistenza e pronto intervento :

- individuazione tempi minimi d'intervento eventualmente migliorativi rispetto alle prescrizioni dell'art. 15 del C.S.A..

A3) supporto informatico :

descrizione del software per la gestione della manutenzione.

B) Programma degli interventi

La ditta dovrà descrivere esaurientemente il programma degli interventi di ripristino, adeguamento e rinnovo ai fini della messa in sicurezza e delle riqualificazione del patrimonio impiantistico comunale che dovrà essere redatto per capitolo aventi gli stessi titoli sotto proposti.

B1) scelte progettuali, qualità della proposta progettuale, materiali impiegati e caratteristiche e funzionali:

dovranno essere descritti gli interventi che si propone di realizzare, presentando adeguata documentazione tecnica sufficiente a individuare compiutamente la tipologia, qualità e le caratteristiche degli interventi proposti.

B2) cronoprogramma complessivo degli interventi:

dovrà essere analiticamente individuata con diagramma tipo “Gantt”, la successione cronologica dell’esecuzione dei singoli interventi e il termine ultimo entro cui saranno tutti completati.

C) Proposte migliorative

E’ facoltà della ditta offerente presentare proposte migliorative come la valorizzazione artistica dei luoghi, soluzioni tecniche innovative, il risparmio energetico, la riduzione dell’inquinamento luminoso e dell’impatto ambientale degli impianti, la riduzione dei rifiuti generati dalle operazioni di manutenzione, nonché proposte migliorative delle condizioni di sicurezza etc.

Tutti gli elaborati d’offerta dovranno essere redatti in conformità alle prescrizioni del C.S.A., avere formato UNI A/4 o essere piegati in tale formato, e contenuti in unico plico riportante l’oggetto dell’appalto. Anche gli elaborati grafici dovranno essere piegati in tale formato.

Nessuna informazione economica o elaborato economico dell’appalto deve, a pena d’esclusione, essere inserito nel Plico “B – OFFERTA TECNICA”.

Nel Plico “C - OFFERTA E DOCUMENTI ECONOMICI” devono essere contenuti, a pena d’esclusione, i sotto elencati documenti:

A) Offerta economica, redatta in carta legale utilizzando il modello **allegato Sub. 5**.

L’offerta economica dovrà essere inferiore, pena l’esclusione, al Rateo annuo posto a base d’asta.

L’offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o procuratore della ditta partecipante. In caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle ditte che costituiscono il raggruppamento.

Tale offerta non dovrà contenere cancellature, abrasioni o correzioni. Saranno ritenute valide esclusivamente le correzioni espressamente confermate e sottoscritte.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale offerto sull’importo totale posto a base d’asta per la durata di anni 20 (venti).

B) Relazione economica illustrativa dei costi-benefici derivanti dall’insieme delle tipologie d’intervento proposte e contenente un’analisi giustificativa dei risparmi previsti, rapportati all’entità degli investimenti da effettuarsi.

Si avverte che, a pena della mancata presa in considerazione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Inoltre gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell’Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

L’appalto verrà aggiudicato col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.. Le proposte tecniche e le offerte economiche presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all’esame della Commissione Giudicatrice che le valuterà attribuendo alle offerte presentate un punteggio massimo per la Parte Economica di punti 30 (trenta) su 100 (cento) e per la Parte Tecnico/Qualità di punti 70 (settanta) su 100 (cento) secondo gli elementi ponderali di valutazione, di seguito elencati, assegnando per ciascun

elemento un punteggio contenuto nella ponderazione ad esso relativa utilizzando le formule ed i criteri analiticamente descritti nel Capitolato Speciale di appalto:

		Parametro	Punteggio
VALUTAZIONE ECONOMICA	A.a	Ribasso d'asta offerto	30
VALUTAZIONE TECNICA	B.a ₁	Progetto del servizio: modalità di gestione, piani di manutenzione, risorse umane, attrezzature, strumenti di comunicazione	30
	B.a ₂	Progetto del servizio: assistenza e pronto intervento	4
	B.a ₃	Progetto del servizio: supporto informatico	2
	B.b ₁	Programma degli interventi: scelte progettuali, qualità della proposta progettuale, materiali impiegati e caratteristiche estetiche e funzionali	25
	B.b ₂	Programma degli interventi: cronoprogramma complessivo degli interventi	1
	B.c	Proposte migliorative	8
		TOTALE PUNTEGGIO	100

A) Valutazione Economica: Massimo punti 30 (trenta)

A.a) Ribasso economico - Massimo punti 30 (trenta).

Il punteggio del prezzo sarà calcolato con la seguente formula:

$$K_a(i) = A_a \times P_a \text{ dove:}$$

P_a = fattore ponderale a) = 30 punti;

$A_a = [\text{Val. ribasso \% del Conc.}(i)] / [\text{Val. Max ribasso \% praticato}]$.

A_a = è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente- iesimo. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza del ribasso % pari a 0%, mentre è pari ad 1 in corrispondenza del ribasso % massimo offerto.

Inoltre:

$[\text{Val. ribasso \% del Conc.}(i)] = \text{Valore del Ribasso \% del Concorrente } i\text{-esimo, praticato in sede di offerta-economica;}$

$[\text{Val. Max ribasso \% praticato}] = \text{Valore del Max ribasso \% operato in sede di offerta da uno dei Concorrenti;}$

$P_a = 30 \text{ punti} = \text{fattore ponderale a)}$

$K_a(i) = \text{Punteggio assegnato al Concorrente } i\text{-esimo riferito al fattore Prezzo.}$

B) Valutazione Tecnica: Massimo punti 70 (settanta)

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, dalla Relazione d'offerta, dal Progetto Offerta e Gestionale, si terrà conto dei seguenti elementi, che dovranno essere chiaramente illustrati:

B.a₁) Progetto del servizio: modalità di gestione, piani di manutenzione, risorse umane, attrezzature, strumenti di comunicazione - Massimo punti 30 (Trenta)

Il punteggio sarà calcolato con la seguente formula:

$$Kb(i) = Bi \times Pb \text{ dove:}$$

Pb = fattore ponderale b) = 30 punti;

Bi è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente iesimo. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;

Kb(i) = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito alla metodologia ed organizzazione del Servizio di gestione e manutenzione ordinaria e manutenzione preventiva programmata e relative attività esercitate.

B.a₂) Progetto del servizio: assistenza e pronto intervento - Massimo punti 4 (quattro).

Il punteggio sarà calcolato con la seguente formula:

$$Kc_1(i) = Bi_1 \times Pc_1 \text{ dove:}$$

Pc₁) = fattore ponderale c₁) = 4 punti;

Bi₁ è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente iesimo. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;

Kc₁(i) = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al progetto di servizio presentato dallo stesso in merito alle modalità di assistenza e pronto intervento.

B.a₃) Progetto del servizio: supporto informatico - Massimo punti 2 (due).

Il punteggio sarà calcolato con la seguente formula:

$$Kc_2(i) = Bi_2 \times Pc_2 \text{ dove:}$$

Pc₂) = fattore ponderale c₂) = 2 punti;

Bi₂ è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente iesimo. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione ritenuta minima possibile, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;

Kc₂(i) = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito alle qualità del supporto informatico dedotte dal Progetto/Offerta del Concorrente.

B.b₁) Programma degli interventi: scelte progettuali, qualità della proposta progettuale, materiali impiegati e caratteristiche estetiche e funzionali desunte dal Progetto/Offerta del Concorrente - Massimo punti 25 (venticinque).

Il punteggio sarà calcolato con la seguente formula:

$$Kc_3(i) = Bi_3 \times Pc_3 \text{ dove:}$$

Pc₃) = fattore ponderale c₃) = 25 punti;

Bi₃ = è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente iesimo. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione ritenuta minima possibile, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;

Kc₃(i) = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito alla Qualità della proposta progettuale dei materiali impiegati e delle caratteristiche estetiche e funzionali desunte dal Progetto/Offerta del Concorrente

B.b₂) Programma degli interventi: cronoprogramma complessivo degli interventi - Massimo punti 1 (uno).

Il punteggio sarà calcolato con la seguente formula:

$$Kc_4(i) = Bi_4 \times Pc_4 \text{ dove:}$$

Pc_4) = fattore ponderale $c_4 = 1$ punto;

Bi_4 = è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente iesimo. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione ritenuta minima possibile, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;

$Kc_4(i)$ = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al programma e ai tempi degli interventi dedotti dalla Relazione d'Offerta e dal Progetto Offerta.

B.c) Proposte migliorative e sicurezza – Massimo punti 8 (otto)

Il punteggio sarà calcolato con la seguente formula:

$$Kc_5(i) = Bi_5 \times Pc_5 \text{ dove:}$$

Pc_5) = fattore ponderale $c_5 = 8$ punti;

Bi_5 = è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente iesimo. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione ritenuta minima possibile, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;

$Kc_5(i)$ = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito alle proposte migliorative e sicurezza dedotti dalla Relazione d'Offerta e dal Progetto Offerta.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta, da parte della Commissione esaminatrice, per quanto riguarda la parte tecnica/qualitativa, in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 39 del 2002, Art. 53 (Comunitaria 2001), avviene assegnando un coefficiente tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'Offerta Tecnica/qualitativa, di cui sopra. Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali che l'Amministrazione Appaltante ha indicato anche nel Bando di Gara per l'elemento di riferimento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica/qualitativa.

Le ditte concorrenti che nella valutazione della parte tecnica/qualità non conseguiranno un punteggio pari ad almeno 40/100 (quaranta/100) punti saranno automaticamente escluse dalle successive fasi di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

La presentazione delle proposte non dà alcun diritto ai concorrenti di ottenere compensi di alcun genere anche a solo titolo di rimborso spese.

Non sono ammessi miglioramenti ed integrazioni che comportano un aumento dell'importo a base d'appalto.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere alla aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

ART. 7 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà a:

a) Verificare che la consegna dei plichi delle Ditte concorrenti sia avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dal presente disciplinare e dal bando di gara;

b) Aprire il plico “**A - Documentazione Amministrativa**” ed esaminare la documentazione in esso contenuta al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione dichiarando l’ammissione alla fase successiva della procedura o, per le Ditte concorrenti carenti dei requisiti la loro esclusione;

Nell’esaminare la documentazione amministrativa la Commissione procederà altresì: - verificare l’eventuale sussistenza di condizioni di controllo di cui all’art.2359 del Codice Civile;

- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., e successive modificazioni hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

b) Sorteggiare, ai sensi dell’art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore, che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per l’ammissione alla gara, facendo pervenire, **entro 10 giorni dalla data di ricezione a mezzo fax della richiesta**, la documentazione che appresso indicativamente si elenca ma che comunque verrà dettagliatamente descritta in sede di richiesta:

▪ con riferimento ai requisiti inerenti la capacità economico finanziaria di cui all’art.4, lett.c.1) del presente disciplinare:

- *per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili*: dichiarazioni annuali I.V.A. e/o modello unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riferite agli ultimi 3 (tre) esercizi;

- *per le società di capitali e le società cooperative*: bilanci annuali riclassificati e debitamente corredati dalla nota di deposito riferiti agli ultimi 3 (tre) esercizi;

▪ con riferimento ai requisiti inerenti la capacità economico finanziaria di cui all’art.4, lett.c.2):

- elenco dei principali servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione prestati negli ultimi 3 (tre) anni con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti committenti per i quali il servizio è stato svolto;

▪ con riferimento ai requisiti inerenti la capacità tecnica di cui all’art.4 lett.d.1):

- documentazione attestante l’essere stati aggiudicatari, oppure l’avere in corso, almeno tre servizi di pubblica illuminazione con fornitura di energia elettrica di almeno 3.000 punti luce; in caso di ATI o di Consorzio, i requisiti potranno essere posseduti da parte del Raggruppamento nel suo complesso. Per le mandanti è sufficiente la dimostrazione di avere in corso un servizio di gestione identico a quello succitato.

I concorrenti sorteggiati dovranno, a pena della mancata presa in considerazione e della conseguente esclusione dalla gara, far pervenire la documentazione loro richiesta nel rispetto del termine prescrittivo indicato dalla stazione appaltante in una busta sigillata recante, oltre che l’indicazione del mittente la dicitura “**GARA PER “Gestione tecnologica integrata degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale**”- Documentazione a riprova dei requisiti”.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso della stazione appaltante che ha indetto la gara, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni.

La stazione appaltante potrà altresì ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 12.04.2006, n° 163 e dell’art. 71 del D.P.R. n°445/2000, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nel Plico A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall’articolo 38 del D. Lgs. 12.04.2006 n°163 e ss.mm.ii..

Nel caso la documentazione richiesta non sia presentata o non confermi il possesso dei requisiti autocertificati, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Dell'esito dell'esame della documentazione prodotta e della conseguente ammissione o esclusione verrà data, ai concorrenti oggetto di verifica ed a tutti gli altri, formale comunicazione a mezzo fax.

d) Valutare in una o più sedute riservate, attribuendo secondo quanto previsto dal C.S.A. i relativi punteggi, la documentazione contenuta nel plico "B - Elaborati tecnici".

In questa fase di valutazione è fatta salva in capo alla Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni in merito ai contenuti dell'offerta tecnica.

e) in una seconda seduta pubblica, (che si terrà nel medesimo luogo della prima seduta e nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax con un preavviso minimo di 48 ore):

- rendere noti i punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione degli elaborati tecnici contenuti nel Plico B;

- aprire il "Plico C - Offerta e Documenti Economici" presentato dai concorrenti non esclusi procedendo:

- ad una preliminare verifica della presenza al suo interno di tutti i documenti prescritti dal presente disciplinare e della loro redazione in conformità a quanto dallo stesso prescritto;

- a dare pubblica lettura dell'offerta economica attribuendo il punteggio sulla base della formula riportata nel C.S.A. e procedere, ove ne sussistano le condizioni, all'apertura della busta "D Documenti utili a dimostrare..." che eventuali situazioni di controllo non abbiano influito sull'autonoma formulazione dell'offerta;

- alla formazione della graduatoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio conseguito dalla valutazione degli elaborati tecnici a quello dell'esame dell'offerta economica ordinando le offerte in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

Tale graduatoria tuttavia avrà comunque carattere provvisorio essendo necessario da parte della Commissione procedere ad un esame, in una o più sedute riservate, dei documenti economici, verificando la correttezza della loro redazione nonché la loro coerenza con l'offerta economica presentata.

Alla conclusione di queste operazioni, la Commissione verifica se, ai sensi dell'art.86, comma 2, del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., sussistono le condizioni per la valutazione della congruità della offerta prima classificata.

Ove sussistano tali condizioni procede, ai sensi dell'articolo 88 del Codice, alla verifica della prima migliore offerta e, nel caso in cui tale verifica si concluda con l'accertamento della congruità dell'offerta, questa sarà proposta per l'aggiudicazione.

Nel caso invece che la prima migliore offerta sia ritenuta anomala, ai sensi dell'art.87, comma 7, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali si siano verificate le condizioni di cui al richiamato art.86, comma 2, riservandosi in ogni caso, così come consentito dal successivo comma 3) del medesimo articolo, di poter valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la verifica di congruità debba essere effettuata nei riguardi di più offerte, è possibile che le singole fasi istruttorie di tale verifica, al fine di ridurre i tempi per la individuazione dell'aggiudicatario definitivo, siano svolte in contemporanea avviando tali fasi istruttorie a partire dalla migliore offerta e proseguendo gli avvisi dei sub-procedimenti delle altre offerte, anche se non ancora concluse le precedenti.

All'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede alla proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala.

Nel caso in cui due o più offerte conseguano lo stesso punteggio, risultando prime classificate ex aequo nella graduatoria di merito, l'aggiudicazione avverrà a favore della migliore offerta economica. In caso di parità anche dell'offerta economica si procederà per sorteggio.

Si precisa infine che:

- Saranno ammessi alle sole Sedute Pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;
- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile congrua e conveniente ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;
- La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata da parte dell'organo comunale competente;
- L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo di verifiche e controlli sul primo in graduatoria in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Nel merito di tale adempimento si richiama, in particolare, l'attenzione dei concorrenti sull'obbligo della regolarità contributiva per la cui verifica verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio il certificato di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 3, comma 8 lett. b-bis) del D. Lgs. n°494/1996, così come modificato dall'art. 20, comma 2 del d. Lgs. n°251/2004.

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.140 del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 per quanto compatibili.

ART. 8 - ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 20 novembre 2008, n 15 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario è obbligato a indicare un numero di conto corrente unico sul quale la Stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario è obbligato ad avvalersi di tale conto corrente per eseguire tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi nei modi previsti dalla legge. Il mancato rispetto di tali obblighi comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale. Si procederà alla risoluzione del contratto nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

ART. 9 - NORME RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicati come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici, eseguono il medesimo tipo di prestazione. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandati nei confronti dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente la responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'amministrazione può recedere dall'appalto.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Tutte le lavorazioni, sono subappaltabili ed affidabili in cottimo ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 (Subappalto e attività che non costituiscono subappalto) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono, per particolari ipotesi, il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) Che i concorrenti all'atto dell'offerta, abbiano indicato le parti di lavoro che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) Che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prime della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) Che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06 e del D.Lgs. n. 113/07;
- 4) Che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 Maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

La stazione appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

A tal fine è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Trova inoltre applicazione l'articolo 118 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. n. 163/06, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) All'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) Alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) Alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) Eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) Ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge n°675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara e saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

ART. 13 - NORME DIVERSE

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante una combinazione dei seguenti mezzi: posta, posta elettronica e fax.

ART. 14 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ED INFORMAZIONI SULL'APPALTO

Il presente disciplinare di gara, corredato dagli allegati , è reperibile sul sito del Comune di Villabate www.comune.villabate.pa.it

Tutti gli elaborati tecnici predisposti dall'Amministrazione sono visionabili presso il Settore Urbanistica (tel. 091-490094, fax 091 492308 Sede Municipale di Viale Europa n 142 Villabate Piano 3°, in tutti i giorni feriali, ad esclusione del sabato, dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e disponibili sul sito innanzi descritto.

Il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Agata Bazzi, Responsabile del Settore.

Informazione riguardanti gli elaborati progettuali posti a base di gara ed aspetti tecnici della procedura di gara possono essere richieste al suddetto responsabile del procedimento utilizzando i sopraindicati numeri telefonici.

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.C.E. in data **13/10/2011**.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE - Arch. Agata Bazzi –